



P R A V I L A

**BELOKRANJSKEGA
GOBARSKEGA DRUŠTVA**

Na podlagi določil Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/11 in 21/18 – ZNOrg) in določb o registraciji društev je občni zbor Belokranjskega gobarskega društva dne 16. 2. 2024 sprejel spremembe in dopolnitve pravil, ki se sedaj glasijo:

P R A V I L A **BELOKRANJSKEGA GOBARSKEGA DRUŠTVA**

SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Belokranjsko gobarsko društvo (v nadaljnjem besedilu: BGD) združuje fizične osebe, ki se ljubiteljsko ukvarjajo z nabiranjem in spoznavanjem gliv ter izobraževanjem s področja mikologije; ki jih druži ljubezen do narave in skrb za okolje.

Članstvo in delo v BGD temelji na načelu enakosti pod pogoji, ki jih določata Zakon o društvih Republike Slovenije in Pravila BGD.

2. člen

BGD je pravna oseba zasebnega prava, ki deluje kot samostojna neprofitna javna društvena organizacija zaradi uresničevanja znanstveno-strokovnih in ljubiteljskih interesov, opredeljenih v teh pravilih in v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

BGD ima štampiljko, v sredini je simbol: dva stilizirana gobana, na zunanjem robu pa napis: Belokranjsko gobarsko društvo.

3. člen

BGD ima svoj sedež na naslovu Štefanov trg 9, 8333 Semič.

4. člen

BGD je vključeno v Mikološko zvezo Slovenije (v nadaljnjem besedilu: MZS).

Lahko se povezuje s sorodnimi domačimi ali tujimi društvi, če to ni v nasprotju z veljavnimi predpisi.

NAMEN IN NALOGE BGD

5. člen

Osnovni namen BGD je spodbujati zanimanje in spoštovanje javnosti do gliv in njihove vloge v naravi.

6. člen

BGD ima za svoje delovanje naslednje naloge:

- da deluje kot neprofitna društvena organizacija na temelju demokratičnega sodelovanja;

- da s svojo dejavnostjo širi poučevanje in znanje o glivah med prebivalstvom, predvsem v osnovnih šolah na področju, kjer deluje, če vodstva šol pokažejo interes za sodelovanje;
- da odkriva razširjenost užitnih, neužitnih in zlasti strupenih vrst gob ter posveča posebno pozornost spoznavanju strupenih gob med prebivalstvom;
- da na svojem področju odkriva in išče nove vrste gob in se povezuje z raziskovalnimi inštituti preko MZS;
- da zbira slovensko nomenklaturo ter terminološko gradivo s področja gobarstva med državljani in v slovstvu;
- da izobražuje lastne determinatorje in preko njih sodeluje z znanstveno-raziskovalnimi institucijami na področju mikologije, ohranjanja narave, kmetijstva in gozdarstva;
- da preko članstva in z ostalimi državljani skrbi za pravilen odnos do narave, predvsem na področju zaščite in varovanja gliv;
- da si prizadeva za varstvo naravne in kulturne dediščine, ohranjanje biotske raznovrstnosti in za zmanjšanje onesnaženosti okolja;
- da na svojem področju spodbuja trajnostni razvoj podeželja in učinkovito gospodarjenje z naravnimi viri;
- da preko svojih članov objavlja strokovne članke in prispevke za razvoj in varstvo mikoflore;
- da ureja in vzdržuje zeliščni vrt ter širi znanja o zeliščih, pri čemer se ta dejavnost definira s posebno pogodbo med BGD in Občino Semič;
- da sodeluje z drugimi gobarskimi društvi in MZS ter sorodnimi društvi in ustanovami, ki se ukvarjajo s podobno dejavnostjo;
- da z razstavami, predavanji, objavljanjem strokovnih prispevkov, informacijami v sredstvih javnega obveščanja in podobno širi gobarsko kulturo, ozavešča in usposablja člane in širšo javnost o vlogi gliv v naravi ter o pomenu gliv za kmetijstvo, gozd in gospodarstvo.

ČLANSTVO

7. člen

Člani BGD so:

- redni člani, ki pristopijo z vpisom
- častni člani, ki jih imenuje najvišji organ BGD
- podmladek - šoloobvezna mladina.

Redni član lahko postane državljan Republike Slovenije ne glede na spol, politično strankarsko opredelitev in ko dopolni 15. let starosti.

Pristop v članstvo posameznik potrdi s podpisom na pristopnici, s katero se obveže izpolnjevati članske obveznosti, ki jih določajo veljavna pravila BGD, kot tudi sprejeti sklepi organov BGD in MZS.

Častni član je lahko fizična ali pravna oseba, ki po mnenju organov BGD za posebne uspehe pri razvijanju in delovanju v BGD to zasluži.

Člani podmladka lahko postanejo šoloobvezni otroci do 15. leta starosti, če jim njihovo pristopno izjavo podpišejo starši ali zakoniti zastopnik in zanje poravnajo dogovorjeno članarino.

O vseh vrstah članstva se vodi poimenski seznam z vsemi potrebnimi podatki (naslov, telefonska številka itd.), kakor tudi seznam o vsakoletni poravnavi članarine, evidenco članstva vodi tajnik društva. Člansko izkaznico prejme vsak član društva.

Višino članarine določi vsako leto občni zbor BGD.

Član BGD lahko postane tudi tujec, pod enakimi pogoji, kot domačin, vendar s soglasjem upravnega odbora.

Delo BGD je javno. Javnost dela BGD se zagotavlja z objavo poročil o delu in dejavnosti v sredstvih javnega obveščanja, oglasni deski društva, biltenu oz. spletu.

Vsak član mora biti seznanjen z vsebino Gobarskega kodeksa MZS in tudi upoštevati njegova pravila ravnanja.

8. člen

Redni člani BGD imajo pravico, da volijo in da so voljeni v organe BGD in imajo vse pravice in dolžnosti, ki izvirajo iz naslova dejavnosti BGD.

Častni člani in podmladek nimajo pravic rednega člana.

Vsi člani imajo dolžnost, da tekoče plačujejo članarino BGD ter izpolnjujejo naloge, ki izhajajo iz pravil in sklepov organov BGD.

9. člen

Članstvo v BGD preneha:

- s prostovoljnim izstopom
- s črtanjem
- z izključitvijo
- s smrtjo.

Članstvo preneha, če član poda upravnemu odboru BGD pisno izjavo o izstopu iz članstva BGD. S črtanjem preneha članstvo v BGD tedaj, če član dve leti ne poravna članarine. Sklep o prenehanju članstva sprejme upravni odbor BGD in ga pisмено sporoči članu, o izključitvi odloča disciplinska komisija BGD.

ODGOVORNOST

10. člen

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva.

Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi člani organov društva, ki so glasovali za odločitev, s katero se je v njihovo korist ali korist koga drugega zmanjšalo premoženje društva, čeprav so vedeli, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročili s svojim ravnanjem.

ORGANI BGD IN PRISTOJNOSTI

11. člen

Organi BGD so:

- občni zbor
- upravni odbor
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija.

Upravni odbor lahko po potrebi imenuje stalne ali občasne komisije.

Občni zbor BGD

12. člen

Občni zbor je najvišji organ BGD, ki ga sestavljajo vsi redni člani BGD.

Občni zbor skliče predsednik BGD na podlagi sklepa upravnega odbora vsako leto po zaključku sezone, vendar najkasneje do 15. marca tekočega leta. Občni zbor prične predsednik BGD in ga vodi do izvolitve delovnega predsedstva zbora.

Vabilo za občni zbor morajo člani dobiti v pisni obliki z navedbo kraja, datuma in časa, z dnevnim redom in po možnosti z gradivom, ki bo obravnavano na zboru, vsaj sedem dni pred sklicem.

Delo občnega zbora je javno. Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih najmanj polovica članov. Pol ure po napovedanem času pa, če je prisotnih vsaj 10 članov.

Volitve organov BGD so praviloma tajne, v kolikor navzoči na zboru pred volitvami z javnim glasovanjem večine ne odločijo drugače.

Za veljavnost sklepov o sprejemanju ali spremembi pravil, prenehanju delovanja BGD ali izvolitve organov je potrebna dvotretjinska večina navzočih članov.

Predlog za izvolitev članov v organe BGD pripravi upravni odbor.

13. člen

Občni zbor je redni ali izredni.

Redni letni občni zbor vsako leto v smislu določil 12. člena skliče upravni odbor.

Izredni občni zbor skliče upravni odbor na lastno pobudo, na zahtevo nadzornega odbora, ali če to pisno zahteva tretjina članov. V primeru, da upravni odbor ne skliče izrednega zbora v 30 dneh po vloženi zahtevi, ga lahko skliče tisti, ki je zahteval njegov sklic.

Na izrednem občnem zboru se obravnava le zahteva, zaradi katere je ta sklican. Sklicatelj mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

14. člen

Redni občni zbor razpravlja in sklepa:

- o poročilu predsednika upravnega odbora, blagajnika, determinatorja, nadzornega odbora;
- sprejme finančni načrt in zaključni račun BGD;
- ocenjuje delo za preteklo leto in sprejema dvoletni program bodočega delovanja BGD;

- odloča o višini letne članarine;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika in ostale člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije;
- imenuje svoje predstavnike v druga telesa in društva, če se pokaže potreba po sodelovanju na področju delovanja BGD;
- imenuje častne člane;
- rešuje prošnje in pritožbe, ki jih preko upravnega odbora naslavljajo na občni zbor;
- sprejema in dopolnjuje pravila in druge akte BGD;
- odloča o prenehanju, razpustitvi BGD ter o nepremičninah, premičninah in arhivu BGD;
- predlaga člane BGD za priznanja na ravni BGD in MZS ali drugih organov.

Upravni odbor

15. člen

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora, ki opravlja organizacijska, strokovna, tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru (sestavljajo ga: predsednik, podpredsednik, tajnik, blagajnik, determinator in 4 člani).

Predsednika upravnega odbora, ki je obenem predsednik BGD, izvoli občni zbor neposredno. Predsednik upravnega odbora v času svojega mandata zastopa BGD v vseh pogledih, tudi navzven.

V upravni odbor se lahko posamezni člani izvolijo večkrat zaporedoma. Mandatna doba upravnega odbora in ostalih organov BGD traja štiri leta, če občni zbor BGD ne odloči drugače.

Upravni odbor in ostali organi so za svoje delo odgovorni občnem zboru.

16. člen

Upravni odbor je pooblaščen, da za lažje delovanje lahko imenuje stalne in občasne komisije z določenimi zadolžitvami.

Stalne in občasne komisije za svoje delo odgovarjajo upravnemu odboru.

17. člen

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik. Seje upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, najmanj pa vsaj vsako polletje enkrat. Vabila, ki so lahko pisna ali v elektronski obliki za seje z dnevnim redom, je treba poslati vsem članom upravnega odbora in predsedniku nadzornega odbora.

Vsak član upravnega odbora ima pravico in dolžnost, da na seji izraža in zastopa svoje mnenje in stališče, kot mnenja ostalih članov BGD o vseh zadevah, ki so v obravnavi.

18. člen

Upravni odbor je dolžan voditi BGD in njegovo poslovanje v skladu s temi pravili, akti o delovanju društev v RS, sklepi občnega zbora ter sklepi in navodili MZS.

Pristojnosti upravnega odbora

19. člen

Pristojnosti upravnega odbora so:

- izvaja sklepe občnega zbora BGD;
- določa posamezne naloge (funkcije) v upravnem odboru;
- imenuje občasne komisije za določene naloge;
- pripravlja gradiva za občni zbor BGD;
- obravnava prošnje in pritožbe, naslovljene na upravni odbor;
- skrbi za tekoče vodenje evidence o članstvu in za pridobivanje novih članov;
- skrbi za promocijo in arhiv;
- obravnava finančni načrt BGD in skrbi za tekoče finančno poslovanje;
- sklepa o prenehanju članstva v BGD s črtanjem;
- skrbi za dobro sodelovanje in povezavo z MZS;
- posreduje ustrezne podatke MZS in drugim organom, če to zahtevajo in če zahteve niso v nasprotju s pravili BGD ter veljavnimi zakonskimi določili in akti;
- skrbi za sodelovanje in povezavo s sosednjimi GD;
- sodeluje z vodstvi šol na območju, kjer BGD deluje;
- sodeluje pri načrtovanju in izvajanju usposabljanj in posegov v naravo s poudarkom na zaščiti gozdnih in drugih površin oziroma habitatov, kjer rastejo različne vrste gliv;
- sodeluje z drugimi institucijami in gospodarstvom, predvsem na področju pridobivanja prispevkov in daril za nemoteno delovanje BGD;
- odloča o podelitvi priznanj, odlikovanj, nagrad ipd.;
- predlaga MZS za podelitev priznanj za posameznike na nivoju zveze (pohvale, plakete in praktične nagrade);
- opravlja ostale zadeve, ki smiselno sodijo v njegovo pristojnost.

20. člen

Upravni odbor obravnava in rešuje zadeve na sejah, ki so sklepčne, če je navzočih več kot polovica članov upravnega odbora. Sklepi se sprejemajo z večino glasov. O poteku seje se vodi zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar in predsednik upravnega odbora.

Posamezni član upravnega odbora lahko zahteva, da se v zapisnik vnese njegovo mnenje, če leto ni bilo sprejeto. Zapisnik se prečita in potrdi na naslednji seji upravnega odbora.

S posebnimi oziroma pomembnimi sklepi je treba članstvo BGD obvestiti na običajen način ali pisno vsakega posebej. Upravni odbor lahko izda članom letno poročilo tudi v obliki kratkega obvestila (kot informacijo ali podobno).

21. člen

Predsednik upravnega odbora je obenem predsednik BGD, ki sklicuje seje, posvete, občni zbor ter je sopodpisnik za vse dokumente, tudi za dokumente finančno-materialne narave. Njegova dolžnost je voditi in skrbeti za koordinirano delo, ga tekoče spremljati po programu občnega zbora in o njem poročati na sejah upravnega odbora in ostalih organov BGD.

Podpredsednik sodeluje s predsednikom, mu pomaga in ga v odsotnosti polnopravno zamenjuje.

Predsednik upravnega odbora zastopa in predstavlja BGD pred državnimi in drugimi organi v državi in tujini. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru in upravnemu odboru.

22. člen

Finančno-blagajniško poslovanje BGD vodi voljeni blagajnik po veljavnih predpisih po sistemu enostavnega knjigovodstva in v skladu z računovodskimi standardi za društva glede na to, da BGD ne opravlja pridobitniške dejavnosti (vodenje blagajniških prejemkov in izdatkov ter knjige prejemkov in izdatkov).

23. člen

Blagajnik je za svoje delo odgovoren upravnemu odboru in občnemu zboru. Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo.

Denarna sredstva morajo biti hranjena na transakcijskem računu pri ustrezni bančni ustanovi. Višino blagajniškega maksimuma vsako leto sproti določi upravni odbor.

Za vestno vodenje finančno-blagajniških poslov se lahko na predlog nadzornega odbora blagajniku podeli primerna nagrada v okviru finančnih možnosti.

24. člen

Dohodki BGD so:

- od članarine članov
- od prispevkov donatorjev in sponzorjev
- od javnih sredstev (proračunskih)
- od drugih virov, pridobljenih in dovoljenih za dejavnost BGD.

V primeru, da bi BGD s svojo dejavnostjo ustvarilo presežek prihodkov nad odhodki, le-tega v naslednjem letu uporablja izključno v namen dejavnosti, za katero je ustanovljeno.

25. člen

Dohodki in odhodki se vsako leto določijo s finančnim načrtom, ki ga predlaga upravni odbor občnemu zboru v potrditev.

O finančnem poslovanju v programskem letu, ki se šteje od 1. 1. do 31. 12., sprejme upravni odbor poslovno in finančno poročilo, ki ga potrди občni zbor.

26. člen

Premoženje BGD so vse nepremičnine in premičnine, ki so njega last in kot take vpisane v inventarno knjigo, ki mora biti predpisano opremljena in tekoče vodena. Vodi in hrani jo gospodar BGD.

27. člen

BGD krije potne stroške po predhodno izdanem potnem nalogu, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

Višina in vrsta potnih stroškov se določa po splošnih kriterijih, veljavnih v Republiki Sloveniji.

Nadzorni odbor

28. člen

Nadzorni odbor sestavljajo trije člani, ki jih za isto obdobje kot upravni odbor izvoli občni zbor, in še enega nadomestnega člana tako, da je zagotovljena tričlanska navzočnost.

Nadzorni odbor je dolžan spremljati delo predsednika, upravnega odbora, blagajnika, finančno poslovanje in celotno aktivnost dela v BGD.

Predsednik nadzornega odbora je vedno vabljen na seje upravnega odbora tako, da je v celoti seznanjen z delom upravnega odbora, nima pa pravice glasovanja.

Nadzorni odbor ob koncu leta pripravi poročilo o delu upravnega odbora in ostalih organov ter poročilo o blagajniškem poslovanju.

Nadzorni odbor je dolžan vsaj enkrat na leto pregledati blagajniško poslovanje, finančno-materialno stanje BGD ter o ugotovitvah poročati upravnemu odboru in občnemu zboru BGD.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so na seji prisotni trije člani. Veljavne sklepe sprejme z večino prisotnih.

Disciplinska komisija

29. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo 3 člani in en nadomestni član, ki jih za enako dobo kot upravni odbor in nadzorni odbor izvolil občni zbor. Za svoje delo je odgovorno občnemu zboru.

30. člen

Naloga disciplinske komisije je, da na prvi stopnji ugotavlja in odloča:

- o kršitvi pravil BGD ali MZS, sklepov upravnega odbora in občnega zbora posameznih članov ali skupine članov;
- obravnava posameznega člana, ki krši pravila ali ugled BGD ali MZS.

Obravnava samo pisne prijave o kršitvah in kršiteljih.

Ukrepi disciplinske komisije so:

- opomin, izrečen na seji disciplinske komisije
- javni opomin
- izključitev in odpoklic iz določene funkcije v BGD.

O vseh obravnavanih zadevah je obvezno voditi zapisnik. Način javne objave ukrepa se za vsak primer določi posebej ob samem izreku. Za postopek pred disciplinsko komisijo se smiselno uporablja skrajšani postopek iz kazenskega postopka. Sklep disciplinske komisije je veljaven, če zanj glasujeta vsaj dva njegova člana.

PRIZNANJA

31. člen

Za uspešno delo v BGD lahko upravni odbor dodeli posamezniku ali pravni osebi v BGD ali izven njega:

- pohvale
- pisna priznanja
- diplome
- plakete
- praktična darila s primernim posvetilom.

32. člen

Priznanja se praviloma podeljujejo ob jubilejih, obletnicah in za dolgoletno aktivno delo v BGD ali MZS. Ob vsakokratni podelitvi priznanj določi kriterije upravni odbor BGD. Ob vsakokratnem podeljevanju priznanj je treba napraviti dokumentacijo, voditi pisno evidence prejemnikov ter jo arhivirati.

ZNAK BELOKRANJSKEGA GOBARSKEGA DRUŠTVA

33. člen

BGD ima svoj standardni znak. V znaku sta dva stilizirana gobana in napis BELOKRANJSKO GOBARSKO DRUŠTVO.

DELOVANJE ORGANOV BGD

34. člen

Celotno delo, tako delo upravnega odbora kot delo voljenih ali imenovanih funkcionarjev BGD, sloni na prostovoljnem delu.

V določenih primerih lahko upravni odbor za posamezno delo (blagajniku, tajniku oziroma članu, ki si nadpovprečno prizadeva pri delu v BGD ali izven), dodeli primerno nagrado.

PRENEHANJE DELOVANJA BGD

35. člen

BGD preneha z delovanjem po sklepu rednega ali izrednega občnega zbora ali po odločbi prepovedi delovanja s strani pristojnega državnega organa.

V primeru prenehanja delovanja BGD prevzame celotno njegovo premoženje, po ugotovljenem stanju, Mikološka zveza Slovenije, s tem, da so predhodno poravnane vse obveznosti iz naslova BGD, ki je prenehalo delovati. Morebitna proračunska sredstva je potrebno vrniti proračunu, ki jih je prvotno dodelil.

Arhiv BGD, ki preneha delovati, se odda v varstvo pristojni ustanovi na območju, kjer je BGD delovalo. Če takšna ustanova ne obstaja, se arhiv preda MZS, v skrajnem primeru pa splošnemu Arhivu Slovenije v Ljubljani oziroma tja, kamor določi pristojni organ.

36. člen

Predsednik BGD je dolžan, da o sklepu občnega zbora glede prenehanja delovanja BGD v 30 dneh obvesti pristojni organ, pri katerem je BGD registrirano. O prenehanju delovanja BGD je treba v istem obdobju obvestiti MZS. S sklepom občnega zbora o prenehanju delovanja BGD je podana odločitev o dokončnem izbrisu BGD iz registra in članstva v MZS in drugih institucij, v katerih je bilo BGD včlanjeno.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Spremembe in dopolnitve pravil veljajo z dnem sprejema na občnem zboru BGD oziroma po opravljeni registraciji na Upravni enoti v Črnomlju.

Upravni odbor je dolžan opraviti registracijo v roku 30 dni po sprejemu pravil in urediti vse spremembe.

38. člen

S sprejetjem teh Pravil prenehajo veljati Pravila Belokranjskega gobarskega društva, ki so bila sprejeta na ustanovnem občnem zboru, dne 12. 3. 2008 in ob vpisu društva v register društev pri Upravni enoti Črnomelj, dne 11. 6. 2008.

39. člen

Vsako spremembo pravil mora potrditi občni zbor BGD.

Spremembo je zastopnik dolžan v smislu Zakona o društvih predložiti v potrditev tudi registrskemu organu pristojne upravne enote.

Pristojnemu upravnemu organu je zastopnik BGD dolžan javljati vsako zamenjavo predsednika BGD in pisno sporočiti ime in priimek ter naslov in telefonsko številko.

Semič, 16. 2. 2024

TAJNICA BGD

Silva Jančan

PREDSEDNICA
UPRAVNEGA ODBORA BGD

dr. Iva Konda