

NAVODILA

za izpolnjevanje razpisne dokumentacije na javni razpis za sofinanciranje programov letnega programa športa v letu 2025

1. PRIJAVA:

Prijava na javni razpis (v nadaljevanju: prijava) mora biti izpolnjena v slovenskem jeziku na obrazcih iz razpisne dokumentacije in speta v mapo tako, kot si sledijo programi. Če prijava ne bo izpolnjena na predpisanih obrazcih bo izločena iz nadaljnega postopka. V primeru, da je prijava izpolnjena v rokopisu, mora biti le ta čitljiv. Predlagatelj mora prijavo izpolniti za vsako vadbno skupino na svojem obrazcu in udeležence razvrstiti po abecednem vrstnem redu. Vsaka športna prireditev mora biti prijavljena na samostojnem obrazcu.

2. OVOJNICA MORA BITI OPREMLJENA S:

- polnim nazivom in naslovom pošiljatelja (v levem zgornjem kotu ovojnice) in
- naslovom prejemnika.

Vloga mora biti predložena v zapečatenem ovitku z oznako »**Ne odpiraj – vloga JR ŠPORT 2025**«.

Ponudbe, ki bodo prispele prepozno in ponudbe, ki ne bodo predpisano označene, bo naročnik zavrnil in jih vrnil prijavitelju.

3. ODDAJA PRIJAVE:

- Vloga je ne glede na način oddaje pravočasna, če se odda priporočeno po pošti do vključno dne 5. 5. 2025 ali osebno v sprejemni pisarni Občine Semič do dne 5. 5. 2025 do 12. ure. Vloge morajo dostavljene na naslov: Občina Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič.
- Na ovitku mora biti napisan poln naslov pošiljatelja, v ovitku pa vložena in speta razpisna dokumentacija, najprej obrazci s prijavljenimi programi, nato pa po vrstnem redu zahtevane oštevilčene priloge.
- Vlogo, ki ne bo oddana na predpisanih obrazcih, bo komisija izločila iz nadaljnega postopka.

OBVEZNI OBRAZCI IN PRILOGE

Za vse razpisane vsebine so obvezni obrazci št. 1, 2, 3 in 4 ter podpisan osnutek Pogodbe o sofinanciranju športnih vsebin v letu 2025:

- Podatki o izvajalcu (obrazec št. 1)
- Prijavljeni programi (obrazec št. 2). Prijavitelj obkroži programe, s katerimi kandidira na javnem razpisu ter njihovo število. V seznamu prilog obkroži priloge, ki so sestavni del prijave.
- Izjava o izpolnjevanju pogojev (obrazec št. 3)
- Iz finančne konstrukcije (obrazec št. 4) mora biti razvidni pričakovani prihodki in odhodki, ki se nanašajo na prijavljene programe.

Športne programe se glede na vsebino prijavi na ustreznem obrazcu (obrazci od št. 5 do št. 10). Vsaka vadbena skupina mora biti prijavljena na samostojnem obrazcu. Seznam udeležencev mora biti naveden po abecednem vrstnem redu.

Vzdrževanje športnih objektov se vpisuje v obrazec št. 11.

Za sredstva **delovanja športnih organizacij** prijavitelj izpolni obrazec št. 12.

Športna prireditve mora biti prijavljena na obrazcu za športne prireditve (obrazec št. 13).

Obrazci, ki niso del prijavnne dokumentacije:

Zahtevek za izplačilo (obrazec št. 14) prijavitelj ne oddaja ob prijavi na javni razpis, temveč po izvedbi programa iz prijavljenih športnih vsebin, za katere je z naročnikom sklenjena pogodba o sofinanciranju.

Poročilo o izvedenem programu (obrazec št. 15) je obvezna priloga Zahtevka za izplačilo.

Izjavo o trajanju programa (obrazec št. 16) izpolnijo le tisti prijavitelji, ki programe izvajajo tudi po skrajnem roku za oddajo zahtevka za izplačilo, tj. 30.11.2025.

Prijavi na javni razpis morajo biti priložene in oštevilčene vse priloge, kot so navedene na obrazcu št. 2:

- Kopija odločbe o registraciji ali drugo dokazilo za opravljanje dejavnosti v športu: društva oz. klubi predložijo odločbo pristojne upravne enote o vpisu v register društev, drugi izvajalci programa športa pa predložijo odločbo ali drugo dokazilo o registraciji za opravljanje dejavnosti v športu.
 - Kopijo temeljnega akta predložijo izvajalci, ki se prvič prijavljajo na javni razpis ali pa so bila pravila spremenjena v letu 2024 ali 2025.
 - Zapisnik zadnje skupščine oziroma občnega zbora.
 - Kopija Bilance stanja ter Izkaza poslovnega izida za leto 2024.
 - Pogodba, ki je sestavni del razpisne dokumentacije mora biti izpolnjena s podatki izvajalca in podpisana ter opremljena z žigom.
 - Dokazila o usposobljenosti strokovnega kadra, vključenega v izvajanje programov predstavlja javna listina, iz katere je razviden naziv strokovnega kadra in stopnja usposobljenosti ali dokazilo o izobrazbi športne smeri. Pri vadbenih skupinah vpišite enega strokovnega delavca, ki dejansko izvaja program.
 - Za strokovne delavce ki vodijo vadbo, priložite ustrezne pogodbe, ki izkazuje sodelovanje strokovnega delavca z izvajalcem v letu 2025 oziroma sezoni 2024 / 2025.
 - Dokazilo o zagotovljenem objektu za izvedbo programov: predložiti pogodbo z upravitelji oz. lastniki športnih objektov za leto 2025 oziroma sezono 2024 / 2025, ki jo izvajalec uporablja za izvajanje prijavljenih programov (če gre za uporabo prostorov v lasti občine, tega ne prilagajte) ali dokazilo, da je izvajalec lastnik objekta – izpisek iz zemljiške knjige, ali dokazilo, da je izvajalec najemnik objekta – pogodba z lastnikom o najemu objekta (npr. za uporabo balinišča, kegljišča...).
 - Seznam registriranih športnikov, potrjen s strani panožne zveze (seznam predložijo le izvajalci, ki kandidirajo s programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport in s kakovostnim športom).
 - Zadnji veljaven seznam kategoriziranih športnikov predložijo tisti izvajalci, ki imajo kategorizirane športnike.
 - Rezultati tekmovanj v letu 2024 za individualne športne panoge oz. končna uvrstitev ekipe v sezoni 2023 / 2024 z nazivom lige. Tekmovalci izvajalca programov v individualnih športnih panogah morajo biti vidno označeni.
 - Podatki o osvojenih naslovih državnih prvakov v letu 2024 morajo vsebovati starostno kategorijo, disciplino, datum in kraj tekmovanja. Podatki morajo biti potrjeni s strani panožne športne zveze.
 - Izvajalci športnih prireditev morajo obvezno priložiti koledar tekmovanj, kjer je objavljena športna prireditev, s katero kandidirajo na razpisu.
4. Komisija bo štela razpisno dokumentacijo kot popolno, če bo predlagatelj predložil izpolnjene vse obrazce, s katerimi kandidira na razpis po posameznih programih in dodal zahtevane priloge. Nepopolne vloge bo možno dopolniti **v roku 8 dni** od prejema pisnega obvestila.

Dopolnitev je možno dostaviti osebno, preko elektronske pošte ali preko Pošte Slovenije. Nepopolnih vlog komisija po tem roku ne bo obravnavala.

5. Ponudbe bodo vrednotene na podlagi določil in meril Odloka o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Semič (Ur. l. RS, št. 139/20)
6. S podpisom priložene vzorčne pogodbe se ponudnik zavezuje, da bo:
 - program športa, ki je predmet pogodbe, izvajal v skladu s strokovno doktrino,
 - naročnika v promocijskih gradivih navajal kot sponzorja,
 - na pobudo naročnika sodeloval na občinskih prireditvah,
 - naročniku omogočil nadzor nad izvajanjem programov športa,
 - vrnil naročniku dana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, če bo kršil pogodbeno določila.
7. Izbrani ponudnik bo po dokončnosti sklepa o izbiri izvajalcev LPŠ pozvan k podpisu pogodbe o sofinanciranju.
8. Ponudniki lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo. Kontaktna oseba je Tatjana Zorc, dosegljiva na sedežu Občine Semič, Štefanov trg 9, 8333 Semič ali po telefonu na številki 07/35-65-354.