

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/2007 – UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO in 76/2016-odl.US), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Ur. l. RS, št. 13/2018), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Ur. l. RS št. 50/07, 114/07 - ZIPRS0809, 61/08, 99/09 - ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 164/20, 11/22, 96/22, 105/22 - ZZNŠPP, 149/22, 106/23, 106/23) in 6. člena Statuta Občine Semič (Ur. l. RS, št. 57/2010 in 27/2016) je Občinski svet Občine Semič na svoji 11. redni seji dne 10. 4. 2024 sprejel

**PRAVILNIK O VREDNOTENJU IN SOFINANCIRANJU SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV, PROGRAMOV ZA POMOČ RANLJIVIM SKUPINAM, PROGRAMOV V TURIZMU IN PROGRAMOV DRUGIH DRUŠTEV  
V OBČINI SEMIČ**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopke za izbor in vrednotenje programov socialnovarstvenih društev, programov za pomoč ranljivim skupinam, programov turističnih društev in drugih društev v Občini Semič.

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za:

- socialnovarstvene programe,
- programe za pomoč ranljivim skupinam,
- programe v turizmu in
- programe drugih društev,

ki izvajajo programe oz. delujejo na območju Občine Semič.

**2. člen**

Sofinancirajo se naslednje vsebine:

- redna dejavnost društev,
- izvajanje letnih programov društev.

**3. člen**

Izvajalci letnega programa po tem pravilniku so društva, ki izvajajo:

- socialnovarstvene programe,
- programe v turizmu,
- programe namenjene ranljivim skupinam in
- druge programe, za katere občina zagotavlja proračunska sredstva.

**4. člen**

Izvajalci letnih programov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež na območju Občine Semič (pogoj, da imajo sedež v Občini Semič, ne velja za tista društva, ki zvajajo socialnovarstvene programe in programe namenjene ranljivim skupinam, katerih člani so tudi občanke in občani iz Občine Semič in je hkrati izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič ter za društva, ki prijavljajo druge programe po 4. alineji 3. člena in imajo v statutu navedeno, da delujejo tudi na območju Občine Semič in je hkrati izvajanje njihovega programa v interesu Občine Semič),
- da izvajajo svoje programe že najmanj eno leto,
- da imajo urejeno evidenco članstva in evidenco o plačani članarini (pogoj ne velja za programe iz 3. alineje 3. člena, za te programe mora imeti vlagatelj urejeno evidenco uporabnikov storitev, ki prihajajo iz občine Semič),
- da imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih programov,
- da opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- da izpolnjujejo druge pogoje določene z javnim razpisom.

## II. POSTOPEK IZBORA IZVAJALCEV

### 5. člen

Višina sredstev izvajalcem letnih programov iz 3. člena tega pravilnika se določi s sprejetjem občinskega proračuna za tekoče leto.

Postopek izbire programov se začne s sklepom o začetku postopka, ki ga sprejme župan.

Programi, ki se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna se izberejo na podlagi javnega razpisa, ki se izvede v skladu z veljavno zakonodajo in tem pravilnikom. Za vse postopke javnega razpisa, ki niso določeni s tem pravilnikom, se smiselno uporabljajo določbe Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije in veljavnega Zakona o splošnem upravnem postopku.

### 6. člen

Postopek javnega razpisa vodi občinska uprava. Občina Semič vsako leto objavi v občinskem glasilu obvestilo o javnem razpisu, na spletni strani Občine Semič pa objavi celotno vsebino javnega razpisa skupaj z razpisno dokumentacijo. Razpis mora trajati najmanj 30 dni. Rezultate javnega razpisa objavi občina na spletni strani občine.

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- navedbo naročnika,
- programe in navedbo višine sredstev za posamezni program, ki so predmet javnega razpisa,
- pogoje, ki jih morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vlagatelji,
- merila za izbor izvajalcev,
- določitev obdobja, do katerega bodo dodeljena sredstva izplačana,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa.

### 7. člen

Razpisno dokumentacijo pripravi občinska uprava. Vlagatelji morajo vlogo oddati na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

### 8. člen

Vloga je popolna:

- če je oddana v roku, ki je določen v objavi javnega razpisa,
- če je oddana na predpisanih obrazcih in vsebuje vse sestavine, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija,
- če je predložena v zapečateni ovojnici z navedbo javnega razpisa in ima na ovojnici navedene podatke o nazivu in sedežu vlagatelja,
- če jo je vložila upravičena oseba.

### 9. člen

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe iz drugih proračunskih postavk proračuna Občine Semič, ne more uveljavljati te pravice preko razpisa za namene iz tega pravilnika.

### 10. člen

Postopek odpiranja vlog vodi tri članska komisija, ki jo vsako leto, pred objavo javnega razpisa, s sklepom imenuje župan. Odpiranje vlog ni javno.

V roku dostavljene in pravilno označene vloge se odpirajo po vrstnem redu prispetja.

O odpiranju vlog komisija vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naslov, prostor in čas odpiranja,

- predmet javnega razpisa,
- imena navzočih članov komisije,
- imena oziroma naziv vlagateljev po vrstnem redu prispelih vlog,
- ugotovitev, ali je vloga popolna,
- ugotovitev, katera vloga je nepopolna z navedbo vzroka za njeno nepopolnost.

Zapisnik podpišejo predsednik in člana komisije.

#### 11. člen

Vloga, ki ni oddana v skladu z določbami iz 1., 3. in 4. alineje 8. člena tega pravilnika ter ni oddana na predpisanih obrazcih, občinska uprava zavrže s sklepom.

Če je prijava nepopolna, občinska uprava pozove vlagatelja, da v roku osem (8) dni od prevzema pisnega poziva za dopolnitev vloge, le-to dopolni. Če vlagatelj tega ne stori v zahtevanem roku, občinska uprava vlogo s sklepom zavrže.

Zoper izdani sklep občinske uprave iz tega člena je dovoljena pritožba na župana Občine Semič, v roku osem (8) dni od vročitve sklepa. Pritožba mora biti obrazložena.

Na odločitev župana ni možna pritožba, vlagatelj lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

#### 12. člen

Župan s sklepom imenuje tri člansko komisijo za izbor in oceno prijavljenih programov.

Komisijo sestavljajo dva člana Odbora za družbene dejavnosti in en član Javnega zavoda Kulturni center Semič.

Člani komisije morajo imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja, za katerega se dodeljujejo sredstva, ki omogočajo strokovno presojo vlog.

Člani komisije s prejemniki ne smejo biti interesno povezani.

Mandat članov komisije je vezan na mandat župana, ki lahko člane komisije razreši tudi pred iztekom svojega mandata in v komisijo imenuje nove člane.

Komisiji pri delu pomaga zapisnikar, ki ga zagotovi občinska uprava.

#### 13. člen

Komisija opravi strokovni pregled popolnih vlog in jih oceni na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega pravilnika in razpisne dokumentacije.

Po opravljeni oceni vlog in izračunu višine sofinanciranja posameznega programa za vse izvajalce letnih programov, ki so se prijavili na javni razpis, pripravi komisija poročilo o izbiri izvajalcev letnih programov v Občini Semič. Poročilo podpišejo predsednik in člani komisije. Poročilo predložijo direktorju občinske uprave, ki na podlagi poročila izda sklep o izbiri izvajalcev.

#### 14. člen

Občinska uprava na podlagi sklepa direktorja občinske uprave in v skladu s tem pravilnikom izvajalcem izda odločbo v upravnem postopku s katero:

- obvesti izbrane izvajalce o višini in namenu odobrenih finančnih sredstev za posamezne programe, za katere so kandidirali na javnem razpisu in
- zavrne vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev za sofinanciranje.

Zoper izdano odločbo občinske uprave je dopustna pritožba na župana Občine Semič v roku osem (8) dni od njene vročitve. Pritožba mora biti obrazložena. Pritožbo se vloži pisno ali ustno na zapisnik pri organu, ki je odločbo izdal.

#### 15. člen

O pritožbi zoper izdano odločbo občinske uprave odloči župan v zakonsko določenem roku. Odločitev župana je dokončna. Izbrani izvajalec lahko v nadaljevanju postopka sproži upravni spor pred pristojnim sodiščem.

#### 16. člen

Po dokončnosti odločb župan z izvajalci sklene pogodbo o sofinanciranju programov za tekoče leto. Pogodba mora poleg splošnih podatkov o podpisnikih pogodbe vsebovati še:

- navedbo programov, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in proračunsko postavko,
- način financiranja,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- sankcije v primeru nenamenske porabe dodeljenih sredstev,
- druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa.

Če izvajalec v roku osem (8) dni od prejema poziva ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, se šteje, da je odstopil od vloge za pridobitev sredstev.

### III. SPREMLJANJE IN NADZOR NAD IZVAJANJEM POGODB

#### 17. člen

Izvajalci letnih programov v Občini Semič iz tega pravilnika so dolžni izvajati programe v skladu s podpisano pogodbo, s tem pravilnikom in za namene, za katere so jim bila odobrena sredstva iz občinskega proračuna. Občina Semič in nadzorni odbor občine lahko pri izvajalcu letnega programa kadarkoli preverita namenskost porabe dodeljenih sredstev iz občinskega proračuna in izvajanje letnega programa izbranega izvajalca.

V primeru, da se ugotovi nenamenska poraba sredstev ali neizvajanje letnega programa s strani izvajalca, se sofinanciranje s strani Občine Semič takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi.

#### 18. člen

Izvajalec letnega programa, pri katerem se ugotovi kršitve določb iz 17. člena tega pravilnika, se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa.

Prav tako se v naslednjem letu ne more prijaviti na javni razpis Občine Semič za sofinanciranje letnega programa tisti izvajalec, pri katerem se ugotovi, da je v vlogi na javni razpis v razpisnih obrazcih navedel neresnične podatke.

### IV. POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE LETNIH PROGRAMOV

#### 19. člen

Pogoji in merila za vrednotenje letnih programov izvajalcev v Občini Semič so kot priloga k temu pravilniku.

Vrednost posameznega programa se na osnovi meril za vrednotenje letnih programov, določi v točkah. Vrednost točke se določi in izračuna v sorazmernem deležu glede na skupno število točk doseženih znotraj posameznega programa in glede na sprejeto višino namenskih sredstev za ta program, ki ga za vsako proračunsko obdobje posebej sprejme Občinski svet Občine Semič.

## **V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **20. člen**

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik za vrednotenje socialnovarstvenih programov, programov v turizmu in programov ostalih društev v Občini Semič (Ur. l. RS, št. 9/2018 z dne 16.2.2018).

### **21. člen**

V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

### **22. člen**

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-04/2024-3

Dne: 10. 4. 2024

Občinski svet Občine Semič  
Polona Kambič, županja

**Priloga 1:**

**POGOJI IN MERILA ZA VREDNOTENJE IN IZBOR  
LETNIH SOCIALNOVARSTVENIH PROGRAMOV, PROGRAMOV ZA POMOČ RANLJIVIM SKUPINAM,  
PROGRAMOV V TURIZMU IN PROGRAMOV DRUGIH DRUŠTEV V OBČINI SEMIČ**

**I. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA SOCIALNOVARSTVENEGA PROGRAMA DRUŠTEV**

<b>1. Delovanje društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe:</b>	<b>Število točk</b>
Delovanje društva	10
Za vsakega člana društva iz Občine Semič	1

<b>2. Letni program društev, ki izvajajo socialnovarstvene programe: za vsako občanko ali občana iz Občine Semič, ki je deležen pomoči ali se bo udeležil katere od navedenih aktivnosti društva, se prizna naslednje število točk:</b>	<b>Število točk</b>
Izvajanje terapevtske aktivnosti, za vsako aktivnost (plavanje, jahanje, skupinska fizioterapija, ipd.)	3
Organizacija počitniškega varstva, letovanja	5
Družabno srečanje, kulturne prireditve	1
Obiski in pomoč na domu	2
Finančna in materialna pomoč	3
Prva osebna, socialna in pravna pomoč	1
Pomoč za ohranjanje zdravja (pri nakupu zdravil, pripomočkov)	3
Športna in rekreativna dejavnost	1
Tečaji, delavnice, okrogle mize	1
Organizacija prevoza posameznika (do zdravnika, na zbor društva, ...)	2
Udeležba na strokovnem izletu, ekskurziji, predavanju, izobraževanju	1

**II. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA NA PODROČJU TURIZMA, KI GA IZVAJAJO DRUŠTVA**

<b>1. Delovanje društev, ki izvajajo programe na področju turizma:</b>	<b>Število točk</b>
Delovanje turističnih društev	1

<b>2. Letni program društev, ki izvajajo programe na področju turizma:</b>	<b>Število točk</b>
Organizacija in izvedba enodnevne samostojne turistične prireditve na območju občine	6
Sodelovanje na turistični prireditvi, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod, v ali izven območja občine	2
Vzdrževanje in čiščenje pohodnih, jahalnih in kolesarski poti v občini	3
Izdaja promocijskega gradiva za turistične namene (zgibanka, bilten, razglednica, ipd.), izdelava spletne strani	4
Organizacija tekmovanj, natečajev, seminarjev, delavnic, predavanj, strokovnih izletov	4

**III. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJAJO DRUGA DRUŠTVA**

<b>1. Delovanje društev:</b>	<b>Število točk</b>
Delovanje društva	10

<b>2. Letni program ostalih društev:</b>	<b>Število točk</b>
Organizacija tečaja, delavnic, očistevalne akcije, urejanje objekta; za vsako aktivnost	40
Organizacija samostojne javne prireditve na območju občine	20
Sodelovanje na javni prireditvi na območju občine, ki jo organizira drugo društvo ali javni zavod z udeležbo najmanj 5 članov društva	5

Organizacija strokovnega izleta, ekskurzije	15
Sodelovanje na tekmovanju	5
Izdaja glasila, promocijskega gradiva, biltenov in objava spletne strani društva	10

#### IV. VSEBINA IN OBSEG LETNEGA PROGRAMA, KI GA IZVAJAJO DRUŠTVA OZ. ORGANIZACIJE ZA POMOČ RANLJIVIM SKUPINAM

<b>1. Spodbujanje prostovoljnega dela in zagovorništva socialno šibkih in ranljivih skupin</b>	<b>Število točk</b>
- delovanje organizacije	30
- organizacija / izvedba delavnice,	10
- usposabljanja, predavanja	10
- preventivne delavnice	15
- prireditve za vključevanje šibkih in ranljivih skupin	20

<b>2. Pomoč odvisnikom in njihovim družinam</b>	<b>Število točk</b>
- delovanje organizacije	30
- individualno svetovanje / obravnava odvisnikov in njihovih družin	20
- preventivne dejavnosti za mladostnike (delavnice / usposabljanja / izobraževanja, ki se izvajajo v šolah, mladinskem centru, ipd. ).	15

#### IV. IZRAČUN VREDNOSTI TOČKE

Vrednost točke je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki so namenjena izvajanju letnega programa v Občini Semič za posamezno področje delovanja društev iz tega pravilnika. Vrednost točke se izračuna kot razmerje med obsegom sredstev določenim za posamezno vsebino in skupnim seštevkom točk, ki so jih ob prijavi na javni razpis prejeli izvajalci posamezne vsebine.

Pripadajoča sredstva izvajalca za posamezno vsebino se izračunajo kot zmnožek števila pridobljenih točk in vrednostjo točke.